

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKÓŁ W BURZENINIE

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizującą cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo - opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy są realizowane w oparciu o roczny plan pracy.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
4. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno – psychologicznej lub jeśli wynikną okoliczności wymagające zapewnienie opieki uczniom w szkole.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej i rekreacji, a w szczególności:
 - organizowanie pomocy w przypadku trudności w nauce
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego o rozwijanie zdolności, zainteresowań,
 - stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy, wspieranie twórczego myślenia,

3. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.

4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

5. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce, dyżury w stołówce

6. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

7. Organizowanie imprez szkolnych oraz pozaszkolnych (kulturalno - oświatowe, rozrywkowe i inne) .

8. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

9. Działania pozaszkolne ww. są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.

10. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
- zajęć utrwalających wiedzę;
- gier i zabaw rozwijających;
- zajęć plastycznych i technicznych;
- pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych;
- zajęć sportowych.

§ 3. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Świetlica mieści się w dwóch budynkach w dni pracy szkoły w godzinach **7.00 – 8.00, 11.30-14.30 przy ul. Sieradzkiej 11 oraz od 7.00-8.00, 12.30-15.30 przy ul. Polnej 5** . (Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie ze względu na potrzeby wynikające ze zmian organizacji pracy szkoły. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb uczniów po zasięgnięciu opinii rodziców w zależności od możliwości szkoły)

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione. W przypadku nagłego

zdarzenia powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic (opiekun prawny) powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela - wychowawcę świetlicy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.

4. Zapisy do świetlicy szkolnej są prowadzone na podstawie karty zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych kierowanej do dyrektora szkoły.

5. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zapisanym, którzy czekają na rozpoczynające się lekcje, uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem, przebywającym w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela. Zapis „świetlica” dla klasy na zastępstwach traktowany jest jak każde inne zastępstwo.

6. Liczba uczniów w świetlicy będąca pod opieką jednego nauczyciela – wychowawcy nie powinna przekraczać 25 osób.

8. Świetlica dysponuje pomieszczeniami świetlicowymi w dwóch budynkach szkolnych (ul.Sieradzka 11, Polna 5), które służą do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy;
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i innych uczniów korzystających ze świetlicy oraz swobody do wyrażania myśli przekonań;
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności oraz pomocy w czasie odrabiania pracy domowej;
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu;
- uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.

2. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,;
- zastosowania się do poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy;

- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy, w przypadku celowego zniszczenia rodzic ucznia ponosi koszty naprawy;
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Uczniom nie wolno przebywać w świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy – nauczyciela świetlicy.

4. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie świetlicy.

5. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

§ 5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- Regulamin świetlicy.
- Regulamin stołówki szkolnej.
- Roczny plan pracy świetlicy, podzielony na miesiące.
- Dziennik zajęć.
- Karty zgłoszeń.

§ 6. ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- Opracowanie rocznego planu zajęć.
- Prowadzenie dziennika zajęć.
- Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
- Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
- Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz rodzicami.
- Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
- Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.

- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
- Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

PROCEDURY COVID-19

- Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem ewentualnie dezynfekcja rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni.
- Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. W szkole otrzymują materiały papiernicze, farby, plastelinę, włóczki, tkaniny, liście itp. Wykonanych prac nie zabierają do domu.

- W salach świetlicowych nie ma zabawek, książek, puzzli, klocków.
- Sale są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Na boisku szkolnym i placu zabaw każda klasa izoluje się od innych grup tam przebywających.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.
- Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w grupach uczniów z danej klasy lub w grupach łączonych przy zachowaniu ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych pod opieką wyznaczonego wychowawcy świetlicy.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości na boisku szkolnym lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny