**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W BURZENINIE**

 **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizującą cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo - opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.

 2. Zadania w świetlicy są realizowane w oparciu o roczny plan pracy.

3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.

4. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno – psychologicznej lub jeśli wynikną okoliczności wymagające zapewnienie opieki uczniom w szkole.

5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.

6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

 **§ 2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

 1. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz w innych zaistniałych sytuacjach.

2. Stworzenie warunków do nauki własnej i rekreacji, a w szczególności: - organizowanie pomocy w przypadku trudności w nauce

- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego o rozwijanie zdolności, zainteresowań,

-stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy, wspieranie twórczego myślenia,

3. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.

4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

5. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce, dyżury w stołówce

 6. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

 7. Organizowanie imprez szkolnych oraz pozaszkolnych ( kulturalno - oświatowe, rozrywkowe i inne) .

8. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

9. Działania pozaszkolne ww. są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.

 10. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

• zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;

• zajęć utrwalających wiedzę;

• gier i zabaw rozwijających;

• zajęć plastycznych i technicznych;

• pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych;

• zajęć sportowych.

 **§ 3. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

1. **Świetlica mieści się w dwóch budynkach w dni pracy szkoły w godzinach 7.00 – 8.00, 11.30-14.30 przy ul. Sieradzkiej 11 oraz od 7.00-8.00, 12.30-15.30 przy ul. Polnej 5 .** (Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie ze względu na potrzeby wynikające ze zmian organizacji pracy szkoły. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb uczniów po zasięgnięciu opinii rodziców w zależności od możliwości szkoły)

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione. W przypadku nagłego zdarzenia powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic (opiekun prawny) powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela - wychowawcę świetlicy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.

4. Zapisy do świetlicy szkolnej są prowadzone na podstawie karty zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych kierowanej do dyrektora szkoły.

5. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zapisanym, którzy czekają na rozpoczynające się lekcje, uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem, przebywającym w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela. Zapis „świetlica” dla klasy na zastępstwach traktowany jest jak każde inne zastępstwo.

6. Liczba uczniów w świetlicy będąca pod opieką jednego nauczyciela – wychowawcy nie powinna przekraczać 25 osób.

8. Świetlica dysponuje pomieszczeniami świetlicowymi w dwóch budynkach szkolnych (ul.Sieradzka 11, Polna 5), które służą do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

 **§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. **Uczeń ma prawo do:**

• właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy;

 • poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i i innych uczniów korzystających ze świetlicy oraz swobody do wyrażania myśli przekonań;

 • wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności oraz pomocy w czasie odrabianiu pracy domowej;

• korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu;

• uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.

**2. Uczeń ma obowiązek:**

• przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,;

 • zastosowania się do poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy;

• zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;

• przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;

• dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy, w przypadku celowego zniszczenia rodzic ucznia ponosi koszty naprawy;

• ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Uczniom nie wolno przebywać w świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy – nauczyciela świetlicy. 4. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie świetlicy.

5. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

**§ 5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

• Regulamin świetlicy.

• Regulamin stołówki szkolnej.

• Roczny plan pracy świetlicy, podzielony na miesiące.

• Dziennik zajęć.

• Karty zgłoszeń.

**§ 6. ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

 • Opracowanie rocznego planu zajęć.

• Prowadzenie dziennika zajęć.

 • Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.

• Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.

• Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.

• Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.

• Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz rodzicami.

 • Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.

• Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.

• Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.

• Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

**PROCEDURY COVID-19**

 • Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

• Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

 • Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

• Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

• Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem ewentualnie dezynfekcja rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

• W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni.

• Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

• W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. W szkole otrzymują materiały papiernicze, farby, plastelinę, włóczki, tkaniny, liście itp. Wykonanych prac nie zabierają do domu.

• W salach świetlicowych nie ma zabawek, książek, puzzli, klocków.

• Sale są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

• Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

 • Na boisku szkolnym i placu zabaw każda klasa izoluje się od innych grup tam przebywających.

• Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. • Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.

 • Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w grupach uczniów z danej klasy lub w grupach łączonych przy zachowaniu ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych pod opieką wyznaczonego wychowawcy świetlicy.

• Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości na boisku szkolnym lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny