

**KARTA  
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ w Burzeninie**

**I. Imię i nazwisko dziecka..... kl.....**

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania.....

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej (należy podkreślić wybraną odpowiedź):**

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy rodziców,
- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej) .....

**III. Dane rodziców**

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

**IV. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania.....)**

**V. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW**
- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**
- **BĘDZIE ODPROWADZANE NA AUTOBUS POD OPIEKĄ NAUCZYCIELA ŚWIETLICY**

<b>Godziny pobytu dziecka w świetlicy ( przed lekcjami i po lekcjach) - wykaz godzin w regulaminach świetlic</b>				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Przed lekcjami od godz.	Przed lekcjami od godz.	Przed lekcjami od godz.	Przed lekcjami od godz.	Przed lekcjami od godz.
Po lekcjach do godz.	Po lekcjach do godz.	Po lekcjach do godz.	Po lekcjach do godz.	Po lekcjach do godz.

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka z klasy..... ze świetlicy do domu o wskazanych wyżej godzinach (nie dotyczy dzieci przedszkolnych)

Data.....

Podpisy rodziców

matki .....

ojca /opiekuna.....

- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY (proszę wypełnić załącznik nr 1)**

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko powinowactwo	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Data.....

Podpisy rodziców

matki .....

ojca/opiekuna.....

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Burzeninie z siedzibą ul. Sieradzka 11, 98-260 Burzenin tel.438214068, email [spburzenin@wp.pl](mailto:spburzenin@wp.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@ugubrzenin.pl](mailto:iod@ugubrzenin.pl)
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

....., dn. ....  
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna

### VII. Oświadczenia:

- <sup>1</sup> Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- <sup>2</sup> Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy ( dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

....., dn. ....  
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna

\* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Karty zgłoszenia

**ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół w Burzeninie zakresie realizacji opieki świetlicowej, tj. odbioru ze świetlicy szkolnej ucznia/uczennicy .....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

**Dane identyfikacyjne opiekuna upoważnionego przez rodziców/prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko (powinowactwo/pokrewieństwo)	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej do odbioru dziecka

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Burzeninie z siedzibą ul. Sieradzka 11, 98-260 Burzenin tel.438214068, email [spburzenin@wp.pl](mailto:spburzenin@wp.pl)
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@uguburzenin.pl](mailto:iod@uguburzenin.pl)
12. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
13. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom
14. Dane Pana/Pani będą przechowywane przez rok szkolny, którego dotyczy upoważnienie.
15. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
16. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych osobowych z siedzibą w Warszawie.
17. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez Panią/Pana.