

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół w Burzeninie (pełna wersja)

- aktualizacja nr. 1 z dn. 24.01.2025 r.

(projekt zmian przedstawiony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn. 01.10.2024 r.

Aktualizacja nr 1 Standardów Ochrony Małoletnich zostaje wprowadzona w życie Zarządzeniem Nr 3/2025

Dyrektora Zespołu Szkół w Burzeninie w dn. 24.01.2025 r.)

SPIS TREŚCI

Wstęp

Rozdział 1

§ 1

Słowniczek pojęć.

Rozdział 2

§ 2

Postanowienia ogólne.

Rozdział 3

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania tej czynności.
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem.
4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
5. Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy.

Rozdział 4

§ 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego poprzez innego małoletniego.

§ 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.

§ 6

Sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział 5

§ 7

Procedury w sprawie zasad ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 6

§ 8

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi.

Rozdział 7

§ 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział 8

§ 10

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 9

§ 11

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 10

§ 12

Postanowienia końcowe.

Wstęp

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606) Dyrektor Zespołu Szkół w Burzeninie z dniem 01.10.2024 wprowadza II wersję „Standardów Ochrony Małoletnich” (zwaną dalej „Standardami”) do stosowania. Naczelnym celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Z dokumentem zapoznają się wszyscy pracownicy Zespołu Szkół w Burzeninie, uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają dostęp do obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich oraz są angażowani w działania Zespołu Szkół w Burzeninie na rzecz ochrony małoletnich. Uczniowie są informowani przez wychowawców do kogo mogą się zgłosić z prośbą o pomoc lub radę w przypadku krzywdzenia. W obydwu sekretariatach Zespołu Szkół w Burzeninie (przy ul. Sieradzka 11 i Polna 5) udostępnione są wersje papierowe Standardów. Wersja elektroniczna dokumentu zostaje zamieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce dokumenty oraz na BIPie Zespołu Szkół w Burzeninie. Na stronie internetowej szkoły w zakładce pomoc psychologiczno-pedagogiczna są udostępnione dane adresowych oraz kontakt telefoniczny placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.

Rozdział 1

§ 1

Słowniczek pojęć.

1. W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **Personel** – osoba/y zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażyści, praktykanci w Zespole Szkół w Burzeninie i wolontariusze działający na rzecz Zespołu Szkół w Burzeninie;
- 2) **Dyrektor** – osoba reprezentująca Zespół Szkół w Burzeninie;
- 3) **Placówka** – Zespół Szkół w Burzeninie w którego skład wchodzi Publiczne Przedszkole w Burzeninie i Szkoła Podstawowa im. ks. kan. Baltazara Pstrokońskiego w Burzeninie;
- 4) **Organ Prowadzący** – Gmina Burzenin;
- 5) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE;
- 6) **Ustawa o ochronie dzieci** - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606);
- 7) **Dziecko, małoletni, uczeń** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia uczęszczająca do Placówki;
- 8) **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
- 9) **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny;
- 10) **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;

b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

c) **przemoc seksualna** – to angażowanie w czynności seksualne przez osobę dorosłą – wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu treści pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, komentarze nacechowane seksualnie);

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych opiekunom małoletniego; jest to jedna z form zaniedbania;

e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna małoletniego, niezapewnianie mu odpowiedniego wyżywienia, odzienia, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, dozoru odpowiedniego do wieku dziecka;

f) **cyberprzemoc** – to stosowanie przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i/lub sztucznej inteligencji oraz narzędzi i aplikacji typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, strony internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe, aplikacje i inne;

g) **przemoc rówieśnicza** – to doświadczanie przez małoletniego różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z wykorzystaniem technologii komunikacyjnych; ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy, ma charakter systematyczny, a ofiara jest słabsza od sprawcy/ów. Obejmuje **przemoc werbalną** (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), **relacyjną** (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), **fizyczną** (np. pobicie, popychanie, kopanie, szarpanie), **materialną** (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), **elektroniczną** (np. złośliwy SMS, e-mail, wpis w mediach społecznościowych, upublicznianie w Internecie ośmieszających ofiarę treści takich jak zdjęcia czy film), a także **wykorzystywanie seksualne** (np. dotykanie intymnych części ciała, zmuszanie do czynności seksualnych przez rówieśnika).

11) **Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich** - wyznaczony przez Dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich;

- 12) **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;
- 13) **Procedury Standardów Ochrony Małoletnich** – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Zespole Szkół w Burzeninie;
- 14) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 15) **Plan wsparcia** – plan realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletniemu w Placówce.

Rozdział 2

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu Placówki, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Placówki w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.

2. Personel Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Placówki (także stażyści, praktykanci i wolontariusze), a także uczniowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor wyznacza **Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich** odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i nadzorowanie prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz kart interwencji. Osoba ta jest odpowiedzialna za zorganizowanie

przynajmniej raz na 2 lata działań monitorujących poziom realizacji Standardów i ich realizacji, przeprowadza ankietę w tym celu, **załącznik nr 7**.

6. W szkole za bezpieczeństwo urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu odpowiada osoba zatrudniona w tym celu przez organ prowadzący.

7. Zasada, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

8. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Placówki oraz swoich uprawnień i kompetencji.

9. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

10. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.

11. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

§ 3

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1) Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2) Placówka dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy - zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiła dla nich zagrożenia.

3) W każdym przypadku Placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4) Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

Pracodawca pozyskuje następujące dane osobowe potrzebne do sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców przestępstw na Tle Seksualnym:

- a) pierwsze imię,
- b) nazwisko,
- c) nazwisko rodowe,
- d) PESEL,
- e) imię ojca
- f) imię matki
- g) data urodzenia.

5) Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole/ placówce, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się) oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.

6) Kandydat/ka składa oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2.

2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania tej czynności:

1) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor placówki, który w tym zakresie współpracuje z Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich.

2) Osoba przygotowująca personel placówki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:

- a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
- b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
- c) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
- d) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.

3) Osoba, o której mowa zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia pracownika stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

4) Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o zapoznaniu się ze Standardami.

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem

Standardy określające zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem, obowiązują cały personel Placówki, stażystów, praktykantów i wolontariuszy i obejmują w szczególności:

- 1) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji, bezpieczny, uzasadniony i sprawiedliwy wobec innych uczniów.
- 2) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
- 3) Działanie w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
- 4) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego. Uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań

edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego.

5) Równe traktowanie ucznia bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

6) Zapewnienie małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania osoby dorosłej czy jej słów, mogą o tym powiedzieć tej osobie lub innej zaufanej osobie dorosłej z personelu Placówki, a także, że mogą oczekiwać reakcji zgodnej z procedurą jej udzielania w danej sytuacji.

7) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

8) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.

9) Zachowanie ograniczenia kontaktu z uczniami polegające na kontakcie w godzinach pracy Placówki lub wyłącznie w celach związanych z realizowaniem działań edukacyjnych lub wychowawczych.

10) W przypadku, gdy personel łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymywania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, ich opiekunów i personelu.

4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

W relacji personelu Placówki z małoletnimi uczniami **niedopuszczalne jest w szczególności:**

1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel Placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, szczególnie niepełnosprawnego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety;

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;

3) podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;

- 4) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- 5) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej;
- 6) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości), ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 7) faworyzowanie uczniów;
- 8) utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunku małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów;
- 9) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, używanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
- 10) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

5. Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

- 1) Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 2) Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
- 3) Zalecaną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny). W czasie zajęć edukacyjnych kontakt między rodzicem a pracownikami szkoły jest możliwy tylko pod numerami sekretariatu szkoły ul. Sieradzka 11 nr tel: 43 821 40 68 oraz ul. Polna 5 nr tel: 43 821 41 25. Dopuszcza się korzystanie z telefonów prywatnych przez nauczycieli i pracowników szkoły podczas zajęć lub działań pozalekcyjnych wynikających z działań szkoły.

Rozdział 4

§ 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1) Personel Placówki ma prawny i społeczny obowiązek zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; pracownicy oświaty są świadomi ich roli w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz potrafią rozpoznawać czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.
- 2) Na stronie internetowej szkoły w zakładce pomoc psychologiczno-pedagogiczna są udostępnione dane adresowych oraz kontakt telefoniczny placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
- 3) Osoba wyznaczona przez dyrektora, koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich, prowadzi rejestr zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich (**załącznik nr 6**) oraz nadzoruje prowadzenie kart interwencji (**załącznik nr 5**).
- 4) W szkole w ramach realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego prowadzone są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy.

2. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

- 1) Celem procedury interwencji jest wspieranie personelu w realizowaniu obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
- 2) Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- 3) Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) **przestępstwo na szkodę dziecka** (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - b) **inna forma krzywdzenia**, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - c) **zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego** (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 4) Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego poprzez:

- a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, opiekunów małoletniego);
- b) innego małoletniego.

5) **Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego życia lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu** należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc **pod numer 112**. Jednocześnie o zdarzeniu informowani są **rodzice ucznia i dyrektor szkoły**. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji i przekazuje ją koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich.

6) W przypadku popełnienia przestępstwa powiadomiona zostaje **policja** lub **prokuratura** zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.): *Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.*

7) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, **pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej** (dopuszczalna jest forma e-mail) i **przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły lub koordynatorowi** Standardami Ochrony Małoletnich. Powiadamiając o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:

- a) przedstawia **formy i okoliczności krzywdzenia**, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa;
- b) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.

8) **Interwencja prowadzona jest przez dyrektora szkoły lub koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich**, którego dane kontaktowe, imię, nazwisko i e-mail są podane do wiadomości personelowi, małoletnim i opiekunom małoletnich w ten sam sposób co **Standardy Ochrony Małoletnich**. Osoba prowadząca interwencję nadzoruje wypełnianie kart interwencji lub wypełnia je osobiście (**załącznik nr 5**)

9) **Jeśli zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich**, interwencję prowadzi **dyrektor szkoły**.

10) **Jeśli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły**, interwencję prowadzi **koordynator Standardów Ochrony Małoletnich**.

11) W przypadku gdy zgłoszono informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego **dyrektor szkoły lub koordynator SOM przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z opiekunami małoletniego.** W rozmowie z dzieckiem, w miarę możliwości, bierze udział **psycholog lub pedagog.** Osoba prowadzącą interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

12) Osoba prowadząca interwencję organizuje **spotkanie/a z opiekunami małoletniego,** którym **przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia na terenie szkoły** (konsultacje z psychologiem/pedagogiem) oraz u innych organizacji lub służb **poza szkołą** (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, sąd opiekuńczy, centrum interwencji kryzysowej, palcówki ochrony zdrowia, w tym zdrowia psychicznego).

13) W przypadku, gdy **członek Personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego** (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie), osoba prowadząca interwencję powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. **W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, dyrektor szkoły może ukarać członka Personelu upomnieniem, naganą lub może rozważyć rozwiązanie umowy o pracę.**

14) Wszyscy pracownicy placówki, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych wiedzą o krzywdzeniu ucznia lub innych okolicznościach z tym związanych, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom.

3. Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego poprzez innego małoletniego

1) W przypadku podejrzenia **krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego** (ucznia/uczniów Zespołu Szkół w Burzeninie) w czasie, kiedy małoletni pozostają pod opieką szkoły, należy **przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami,** a także **oddzielnie z małoletnim pokrzywdzonym i jego opiekunami.** Ponadto, **należy porozmawiać z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.** W trakcie rozmów należy dążyć do **ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.** Podczas **spotkań z opiekunami** osoba prowadząca interwencję **przekazuje informacje o zdarzeniu** oraz w uzasadnionych przypadkach

przekazuje także **informacje o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia na terenie szkoły oraz u innych organizacji lub służb poza szkołą**. W miarę możliwości w spotkaniach bierze udział psycholog lub pedagog. **Ustalenia te są spisywane w karcie interwencji oddzielnej dla małoletniego krzywdzącego i oddzielnej dla małoletniego krzywdzonego.**

2) Krzywdzący ponosi konsekwencje adekwatnie do czynu ujęte w Statucie Zespołu Szkół w Burzeninie.

Uczeń może ponieść następujące kary:

- a) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
- b) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły,
- c) pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
- d) nagana Dyrektora Szkoły,
- e) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
- f) kara przeniesienia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora Szkoły,
- g) zadośćuczynienie za wyrządzone szkody.

Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest **uczeń w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto, poinformować właściwy miejscowo sąd opiekuńczy lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.**

3) W przypadku **zdarzenia incydentalnego** (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) wychowawca, pedagog szkolny lub pedagog specjalny wraz z uczniem i rodzicami **opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej**. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować **środek oddziaływania wychowawczego** (zgodne ze Statutem Szkoły) lub **powiadomić sąd rodzinny** (postępowanie w przedmiocie demoralizacji lub wgląd w sytuację rodzinną dziecka).

4) W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć także interwencję także wobec tego małoletniego.

§ 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego:

1. Dyrektor szkoły (lub wyznaczona przez niego osoba) składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia, zawiadamiania sąd rodzinny lub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” .

2. W przypadku, gdy w ramach prowadzonej interwencji z przeprowadzonych ustaleń wyniknie, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty” wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”. Formularz „Niebieska Karta – B” należy przekazać rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.

3. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zawiadomienie kierowane jest do sądu opiekuńczego w formie wniosku o wgląd w sytuację rodziny (załącznik nr 4) Kopię wniosku pozostawia się w szkole.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr. 3) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy złożyć pisemnie zawiadomienie do właściwego miejscowo sądu opiekuńczego lub na policję. Kopię zawiadomienia pozostawia się w szkole.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych wyżej instytucji.

§ 6

1. Sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego.

Pracownicy Placówki zwracają szczególną uwagę na takie sygnały jak:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia;
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, nie stosownie do sytuacji i pogody;
- 5) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 6) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 7) dziecko boi się powrotu do domu;
- 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 11) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

Rozdział 5

§ 7

Procedury w sprawie zasad ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli zachodzi taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie placówki i pomocą specjalistyczną poza placówką, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice, wychowawca i zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Osoby te ustalają zakres działań do realizacji w ramach planu wsparcia. Działania są określone w czasie.

3. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca ucznia lub pedagog szkolny, który ściśle współpracuje z koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich (w tym w podejmowaniu działań we współpracy instytucjami pozaszkolnymi).

4. Plan wsparcia powinien być dostosowany do indywidualnej sytuacji małoletniego, zaleca się, aby zawierał wskazania dotyczące:

- 1) określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb, w szczególności potrzeb ucznia niepełnosprawnego;
- 2) wzmocnienia dziecka – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych;
- 3) wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
- 4) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży;
- 5) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych - poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.

5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami placówki.

6. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna niż szkoła instytucja (GOPS, policja, sąd opiekuńczy).

Rozdział 6

§ 8

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje szacunek, tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, w tym niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych, uwzględniać prawo do poszanowania godności i prywatności, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich zachowaniach niedozwolonych, formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz, w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami niepełnosprawnymi i uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Niedozwolone jest w relacjach między małoletnimi:
 - 1) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego;
 - 2) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - 3) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
 - 4) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów, podnoszenie głosu bez potrzeby;
 - 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym; czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
 - 6) wykorzystywanie relacji między małoletnimi wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 7) utrwalanie wizerunku małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie innych małoletnich bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich
 - 9) dotykanie innych małoletnich bez ich zgody.

Rozdział 7

§ 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Placówka współpracuje z administratorem bezpieczeństwa informatycznego zatrudnionym w organie prowadzącym szkołę. Dane kontaktowe do tej osoby znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce Kontakt.
2. Infrastruktura sieciowa placówki zapewnia dostęp do Internetu personelowi, a uczniom w wyznaczonych miejscach, gdzie zapewniony jest nadzór personelu.

3. Uczniowie korzystają z komputerów z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika Palcówki, który ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu.

4. A terenie placówki dostępna jest sieć Wi-Fi, zabezpieczona hasłem dostępu.

5. W przypadku **zauważenia niebezpiecznych treści wprowadzonych na komputerze**, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu stara się **ustalić okoliczności tej sytuacji**, następnie swoje **ustalenia przekazuje dyrektorowi**. Jeśli ujawnione zostanie naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z przyjętymi w Standardów Ochrony Małoletnich procedurami.

6. Zasady używania telefonów komórkowych uczniów na terenie placówki określa statut i regulamin zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

7. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela (w razie złamania tego zakazu sprzęt taki zostaje odebrany i przekazany rodzicowi/prawnemu opiekunowi po przybyciu do szkoły, po jego odbiór).

8. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:

- 1) Zakaz ujawniania w sieci swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy.
- 2) Dbłość o nierozpowszechnianie swojego wizerunku nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu.
- 3) Informowanie rodziców/opiekunów lub wychowawcę o każdym przypadku zetknięcia się w sieci treści z treściami nielegalnymi czy w jakikolwiek sposób wywołującymi niepokój.
- 4) Informowanie rodziców/opiekunów lub wychowawcy o propozycjach spotkania, jeśli uczeń otrzymuje takie od internetowych znajomych.
- 5) Zakaz atakowania innych w sieci, okazywania agresji, stosowania gróźb, obrażania, wyśmiewania, złośliwego komentowania w Internecie.
- 6) Korzystanie z sieci przez ograniczony czas w ciągu dnia dostosowany do wieku.

Rozdział 8

§ 10

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

1) *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304).

2) *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.).

3) *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c *Ustawy*, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują dyrektor placówki, osoba przez niego upoważniona, koordynator SOM lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.

4. W przypadku gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.

5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują dyrektor placówki lub upoważniona przez niego osoba albo służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.

6. W przypadku aktualizacji standardów przez służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora w drodze zarządzenia.

7. Aktualizacja Standardów może zostać wprowadzona także w jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących oraz konsultacje z organami placówki.
8. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom i uczniom, Dyrektor.
9. Każdy ujawnione lub zgłoszone incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których placówka posiada wiedzę, zostają odnotowane w Rejestrze zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
10. Do każdej podjętej interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

Rozdział 9

§ 11

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej placówki, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich. Wersja skrócona wywieszona jest w widocznym miejscu w budynku przy ul. Sieradzkiej 11 oraz Polnej 5.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich (załącznik nr 1).
3. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami (lub aktualizacją) podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego. Rodzice także są informowani o adresie strony internetowej Placówki, gdzie zamieszczone są procedury.
4. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas zajęć z wychowawcą na początku każdego roku szkolnego.
5. Na życzenie rodziców / opiekunów prawnych Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w formie papierowej w bibliotekach szkolnych.
6. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział 10

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkół w Burzeninie.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły, a także poprzez wywieszenie wersji skróconej w widocznych miejscach w budynku przy ul. Polnej i w budynku przy ul. Sieradzkiej. Pełna wersja Standardów znajduje się w bibliotece szkolnej w obydwu budynkach.

3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracowników o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz przestrzeganiu ich.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny.

Załącznik nr 5 – Wzór karty interwencji.

Załącznik nr 6 – Rejestr zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

Załącznik nr 7 – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół w Burzeninie.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół w Burzeninie
Aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w
Zespole Szkół w Burzeninie – aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025 r.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że **zapoznałam się/zapoznałem się** ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Zespole Szkół w Burzeninie, **zobowiązuję się do ich przestrzegania** w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej nieprzestrzegania założeń **Standardów Ochrony Małoletnich** w Zespole Szkół w Burzeninie.

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół w Burzeninie
Aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025

.....

(pieczęć placówki)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja,, nr PESELoświadczam,
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w ty zakresie. Nie zostałam/em skazany
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół w Burzeninie
Aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025

.....
(miejscowość, data)

Zawiadamiający:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa

.....
(rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) w dniu (data) w
..... (miejsce popełnienia przestępstwa)
..... na szkodę małoletniego
.....

(imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez
..... (dane osoby

co do której istnieje podejrzenie, że popełniła przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

*[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa
i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]*

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu skradającego zawiadomienie)*

Załączniki:

-
-
-

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół w Burzeninie
Aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

.....

adres do korespondencji:

.....

.....

Sąd Rejonowy w.....*

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

1. *imię oraz nazwisko, adres zam.*

2. *imię oraz nazwisko, adres zam.*

Małoletni:

1. *imię oraz nazwisko, adres zam., data ur.*

.....

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

(*imię i nazwisko dziecka, data urodzenia***) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu skradającego zawiadomienie)

*Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

**Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025

Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego, klasa:

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko, klasa)

Opis podjętych działań	Data
Forma podjętych działań: • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • wszczęcie procedury „Niebieskie karty” • szkolna pomoc psychologiczno-pedagogiczna • inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan wsparcia:	
Wynik interwencji:	

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół w Burzeninie
Aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025

Rejestr zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich w roku

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Uwagi

**Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół w Burzeninie**
Aktualizacja nr 1 z dn. 24.01.2025

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed
krzywdzeniem**

	TAK	NIE
Czy znasz aktualną treść dokumentu szkolnego pt. Standardy Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół w Burzeninie? <i>(odpowiedź TAK/NIE)</i>		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? <i>(odpowiedź TAK/NIE)</i>		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? <i>(odpowiedź TAK/NIE)</i>		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół w Burzeninie przed krzywdzeniem ? <i>(odpowiedź TAK/NIE)</i>		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
Jeśli nie – dlaczego? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		