

**UMOWA NR....**  
**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Zespołem Szkół w Burzeninie  
reprezentowanym przez: mgr Ewą Majczak – Dyrektorem Zespołu Szkół w Burzenin

a

.....  
/ imię i nazwisko / PESEL

Zamieszkała/ym .....

Zatrudniona/ym w .....  
/ adres miejsca pracy/

zwanym dalej „pożyczkobiorcą” o następującej treści :

**§ 1**

Decyzją nr ..... z dnia ..... r podjętą w porozumieniu z  
Zarządem Oddziału ZNP w Burzeninie, przepisami określonymi w Ustawie o Zakładowym  
Funduszu Socjalnym z dnia 4 marca 1994 r / Dz.U. z 1996 r 70, poz.335 /, przepisami  
wykonawczymi do tej Ustawy oraz Regulaminami ZFŚŚ Zespołu Szkół w Burzeninie i  
Zespołu Szkół w Waszkowskiem

ze środków funduszu mieszkaniowego została przyznana Panu /Pani

..... pożyczka w wysokości

..... (słownie:.....)

Opłata od udzielonej pożyczki 5% na cele remontowe, 7% na zakup mieszkania, budowę  
domu od kwoty zadłużenia wynosi : .....

Ogólna kwota zadłużenia do spłaty: .....

**Słownie :**.....

Z przeznaczeniem na:

## § 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres ..... m-cy

Pierwsza rata..... zł następne .....zł miesięcznie **poczynając od**

**dnia:**.....

**Zakończenie spłat:** .....

2. Przyznana kwota pożyczki będzie spłacana na rachunek bankowy nr:

**62 9267 0006 0050 0148 2000 0130**

## § 3

Od udzielonej pożyczki na cele remontowe domu, remont mieszkania - naliczana jest jednorazowa opłata w wysokości 5% kwoty przyznanej pożyczki, która powiększa zadłużenie do spłaty. Od udzielonej pożyczki na cele zakupu mieszkania bądź zakupu domu, budowy domu naliczana jest jednorazowa opłata w wysokości 7% przyznanej pożyczki, która powiększa zadłużenie do spłaty.

## § 4

Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy spłata rat pożyczki może być zawieszona na okres 6 miesięcy - w przypadku gdy uprawniony znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnych wypadkach losowych - śmierci pożyczkobiorcy na pisemny wniosek rodziny pożyczkę umarza się - **załącznik Nr 7**.

## § 5

**1. Pożyczkobiorca będący emerytem/ką** zobowiązuje się do samodzielnych spłat rat pożyczki wraz z należną w/w jednorazową opłatą poczynając od podanego w §2 dnia spłaty pierwszej raty pożyczki tj. spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu przypadającym po dniu otrzymania pożyczki.

**2. Pożyczkobiorca pracownik** upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat z przysługującego mu wynagrodzenia za prace poczynając od podanego w §2 dnia spłaty pierwszej raty pożyczki tj. spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu przypadającym po dniu otrzymania pożyczki.

## § 6

3. Niespłacona pożyczka udzielona ze środków ZFM staje się natychmiast wymagalna w razie wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków, albo w wypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem. Warunki i zasady spłaty pożyczki ustala wtedy zakład pracy, który pożyczki udzielił.

## §7

W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń rat pożyczki z przysługującego wynagrodzenia z powodu ograniczeń wynikających z art. 91 k. p. z powodu braku upoważnienia, jak również jakichkolwiek innych powodów uniemożliwiających dokonanie potrąceń z wynagrodzenia, **Pożyczkobiorca** otrzymuje z Zespołu **wezwanie do uregulowania zaległości** i zobowiązany jest do dokonania wpłat rat pożyczki na rachunek ZFŚS, a kopię wezwania przesyła się poręczycielom. Bezskuteczność wezwania do spłaty pożyczki upoważnia dyrektora do wystąpienia z pozwem do Sądu Cywilnego.

Lp.	Okres przeterminowania (brak spłaty kolejnych rat pożyczki)	Czynności windykacyjne	Status pożyczki	Inne działania
1.	Brak spłaty jednej całej lub części pożyczki	Pracodawca po uzyskaniu informacji z UG o przeterminowaniu raty pożyczki wymaganej w miesiącu poprzednim) wysyła do pożyczkobiorcy i poręczycieli-listem poleconym - I wezwania do zapłaty.	Pożyczka przeterminowana	Renegocjacja umowy pożyczki w zakresie warunków spłaty pożyczki, w tym zawieszenie spłaty pożyczki zgodnie z Regulaminem ZFŚS. W przypadku gdy pożyczkobiorca złoży pisemną deklarację o kontynuacji spłaty kolejnych rat pożyczki administrator po wpłynięciu raty pożyczki na konto ZFŚS zawiesza potrącenie należności z wynagrodzeń poręczycieli, o czym zawiadamia ich na piśmie.
2.	Brak spłaty drugiej kolejnej raty pożyczki	Pracodawca wysyła do pożyczkobiorcy i poręczycieli-listem poleconym- II wezwania do zapłaty		
3.	Brak spłaty trzeciej kolejnej raty pożyczki	Pracodawca wysyła do pożyczkobiorcy i poręczycieli- listem poleconym – III wezwania do zapłaty. W przypadku: a)gdy poręczyciele wyrazili zgodę na potrącenie należności z tytułu umowy pożyczki bezpośrednio z ich wynagrodzenia za pracę – Pracodawca dokonuje potrąceń należnych rat pożyczki( w wysokości ½ raty każdy poręczyciel) z wynagrodzenia za pracę, do momentu wyczerpania zobowiązania lub do czasu, gdy pożyczkobiorca zacznie sam spłacać należne raty. O fakcie dokonywania		

		potrażeń Pracodawca powiadamia – listem poleconym- pożyczkobiorcę oraz poręczycieli, gdy nie ma możliwości dokonywania potrąceń z wynagrodzeń poręczycieli ( poręczyciel jest lub został emerytem; wysokość wynagrodzenia na to nie pozwala) Pracodawca wraz z trzecim wezwaniem do zapłaty przesyła poręczycielom harmonogram spłat zaległej pożyczki( terminy i wysokość rat do spłaty) wraz z numerem rachunku bankowego, na który należy dokonać spłat rat pożyczki.		
4.	Brak spłaty zaległych rat pożyczki przez poręczycieli( po wysłaniu II wezwania do zapłaty)	Po bezskutecznym upływie terminów określonych w III wezwaniu do zapłaty Pracodawca- w trybie 30 dniowym wypowiada umowę pożyczki. O fakcie tym powiadamia- listem poleconym pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.	Pożyczka w okresie wypowiedzenia	
5.	Brak spłaty zaległych rat pożyczki – po upływie okresu wypowiedzenia umowy	Pracodawca stawia całą pozostałą do spłaty kwotę pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. O fakcie tym powiadamia- listem poleconym pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.	Umowa pożyczki została skutecznie wypowiedziana.	Ugoda
6.	Do 14 dni od skutecznego wypowiedzenia umowy pożyczki	Pracodawca kieruje – do pożyczkobiorcy i poręczycieli- ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty, wskazując – 14 dniowy-termin do zapłaty pod rygorem skierowania sprawy do postępowania sądowego.	Przedsądowe wezwanie do zapłaty	
7.	Po upływie 14 dni do skutecznego dostarczenia przedsądowego wezwania do zapłaty	Po skutecznym upływie terminu wskazanego w ostatecznym przedsądowym wezwaniu do zapłaty Pracodawca kieruje roszczenie z tytułu niespłaconej pożyczki na drogę postępowania sądowego.	Postępowanie sądowe	
8.	Po wyczerpaniu przez Pracodawcę procedur sądowych i uzyskaniu klauzuli wykonalności wyroku.	Postępowanie egzekucyjne.	Postępowanie egzekucyjne	

## § 8

W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy ze spłatą pożyczki za trzy pełne okresy płatności poręczyciele jako solidarnie odpowiedzialni pokrywają należną kwotę pożyczki wraz z w/w jednorazową opłatą po uprzednim wezwaniu.

## § 9

Poręczyciele zatrudnieni w placówkach oświaty gminy Burzenin upoważniają pracodawcę do potrącania zobowiązań wynikających z poręczenia ze swojego wynagrodzenia za pracę.

Zakład pracy zastrzega sobie prawo kontroli przeznaczenia pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oraz udostępnienia lokalu w przypadku kontroli.

## § 10

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki, w takim przypadku, kwotę naliczonej w/w jednorazowej opłaty od udzielonej pożyczki pokrywa w całości pożyczkobiorca.

## § 12

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia zakładu pracy o zmianie miejsca zamieszkania lub nazwiska.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1 i Kodeksu Cywilnego

## §14

### **POREŃCZYCIELE**

1. Pan/Pani .....

Dowód osobisty serii ..... nr ..... wydany przez .....

Adres zamieszkania.....

Miejsce pracy .....

2. Pan/Pani .....

Dowód osobisty serii ..... nr ..... Wydany przez .....

Adres zamieszkania .....

Miejsce pracy .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami z warunkami umowy zawartymi w od §1 do §14 niniejszej umowy i akceptujemy jej postanowienia. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego przez wyżej wymienionego pożyczkobiorcę – wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

W przypadku ustania stosunku pracy zobowiązujemy się do dalszego samodzielnego dokonywania spłat zaciągniętej przez pożyczkobiorcę pożyczki bez ograniczenia dotyczącego wynagrodzenia za pracę .

Podpis 1-go poręczyciela .....  
/ data i podpis/

Podpis 2-go poręczyciela .....  
/ data i podpis/

Podpis pożyczkobiorcy .....  
/ data i podpis/

**Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla  
każdej ze stron.**

.....  
/ Pieczęć zakładu pracy/

.....  
/Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy/

.....  
/ pieczęć dyrektora/