

ZARZĄDZENIE NR 15  
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ w BURZENINIE  
z dnia 30 września 2021 r.

W sprawie określenia zasad przydzielania odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej oraz wysokość kwoty refundowanej zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy komputerze pracownikom zatrudnionym w Zespole Szkół w Burzeninie.

Na podstawie art.236<sub>6</sub> - 23710 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz. 1650), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 nr 148 poz. 973) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy, przydziela się nieodpłatnie pracownikom szkoły środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Ustala się tabelę norm przydziałów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Zespołu Szkół w Burzeninie stanowiącą Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych.
2. Przy ustalaniu rzeczywistego okresu używania nie uwzględnia się nieobecności w pracy trwającej ponad 30 dni kalendarzowych/ np. choroba, urlop bezpłatny, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne itp./ z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.
3. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy.

§ 3

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież ochronna i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownik, któremu przydzielono środki ochrony indywidualnej, odzież ochronną i obuwie robocze ponosi odpowiedzialność za ich właściwe użytkowanie.

§ 4

W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego (sportowego) pracownik lub nauczyciel otrzymuje niezwłocznie nowe wyposażenie, na następujących warunkach:

- a) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy – bezpłatnie;
- b) utrata lub zniszczenie nastąpiła z jego winy – za zwrotem kwoty równej zamortyzowanej części wyposażenia

§ 5

Nowo przyjęci pracownicy lub nauczyciele mogą otrzymać używane środki ochrony indywidualnej a także odzież i obuwie robocze jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne i odpowiadają wymogom estetycznym, higienicznym i sanitarnym (są czyste i odkażone).

## § 6

Pracodawca dopuszcza używania przez pracowników zakupionej przez siebie odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny. Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów zakupu odzieży bądź obuwia roboczego na podstawie:

- 1) pismem wniosku pracownika o zwrot poniesionych kosztów zakupu odzieży bądź obuwia roboczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) przedstawienia imiennego rachunku bądź faktury zakupu odzieży bądź obuwia roboczego.
- 3) górną granicę refundacji zakupu odzieży bądź obuwia roboczego określa załącznik nr 1

## § 7

Konserwacja i pranie należą do obowiązków pracodawcy i umożliwia je pracodawca na terenie szkoły.

## § 8

Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego, niezależnie od liczby realizowanych godzin lekcyjnych, ma obowiązek używać odzieży i obuwie sportowe.

## § 9

Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nauczyciel lub pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

## § 10

Pracodawca zapewnia pracownikom środki czystości w postaci mydła w płynie i jednorazowych ręczników papierowych dostępnych w sanitariatach.

## § 11

Dla nauczycieli i pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziała się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się tabelę ewidencyjne przydziału w/w środków.

## § 12

Ustala się normę przydziału przydziału herbaty dla pracowników administracyjnych, nauczycieli i pracowników obsługi Zespołu Szkół w Burzeninie według tabeli norm stanowiącej załącznik Nr 3.

Herbatę pracodawca przydziela pracownikowi raz w roku w ilościach określanych w tabeli przydziału dla danego stanowiska za przepracowany czas pracy nie uwzględniając urlopów macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych i innych oraz zwolnień lekarskich i opiekuńczych, jak również nieobecności w pracy, trwających pełny miesiąc i więcej.

## § 13

Traci moc zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół w Burzeninie nr 11/2013 z dnia 16.12.2013 r.

## § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpis.

Dyrektor Zespołu Szkół w Burzeninie mgr Ewa Majczak

**Wykaz odzieży i obuwia roboczego w Zespole Szkół w Burzenie**

<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Jaki rodzaj odzieży / obuwia roboczego przysługuje ?</b>	<b>Przewidywany okres użytkowania</b>	<b>Górny limit kwoty ekwiwalentu (opcjonalnie)</b>
<b>Nauczyciel wychowania fizycznego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podkoszulka</li> <li>• spodenki gimnastyczne</li> <li>• obuwie sportowe</li> <li>• dres</li> </ul>	co 1 rok co 1 rok co 1 rok co 3 lata	400zł
<b>Nauczyciel plastyki, fizyki, chemii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fartuch ochronny</li> <li>• rękawice ochronne</li> </ul>	co 2 lata na bieżąco	50 zł
<b>Nauczyciel bibliotekarz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fartuch z tkaniny syntetycznej lub kretonowy</li> <li>• trzewiki profilaktyczne tekstylne</li> </ul>	co 3 lata co 2 lata	50 zł 80 zł
<b>Nauczyciel przedszkola (w ramach prowadzenia z dziećmi zajęć plastycznych)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fartuch ochronny</li> <li>• rękawice ochronne</li> </ul>	co 2 lata na bieżąco	50 zł
<b>Nauczyciel przyrody, biologii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fartuch roboczy</li> <li>• rękawice ochronne</li> </ul>	co 2 lata	50 zł

<b>Konserwator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ubranie drelichowe</li> <li>• trzewiki gumowe</li> <li>• rękawice drelichowe</li> <li>• czapka ocieplana</li> <li>• ubranie drelichowe</li> <li>• buty filcowo – gumowane</li>   <li>• kamizelka lub bluza ocieplana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>co 1 rok</li> <li>co 2 lata</li> <li>co 2 lata</li> <li>co 2 lata</li> <li>co 2 lata</li> <li>co 2 lata</li>   <li>co 3 lata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 zł</li> <li>120 zł</li> <li>10 zł</li> <li>20 zł</li> <li>100 zł</li>   <li>100 zł</li> </ul>
<b>Pracownik gospodarczy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beret lub czapka drelichowa</li> <li>• fartuch drelichowy</li> <li>• rękawice drelichowe</li> <li>• kurtka ocieplana</li> <li>• płaszcz przeciwdeszczowy</li> <li>• buty gumowo – filcowe</li> <li>• czapka ocieplana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>co 2 lata</li> <li>co 3 lata</li> <li>co 2lata</li> <li>co 1 rok</li> <li>co 3 lata</li> <li>co 3 lata</li> <li>co 2 lata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 zł</li> <li>50 zł</li> <li>100 zł</li> <li>10 zł</li> <li>200 zł</li> <li>30 zł</li> <li>100 zł</li> </ul>
<b>Nauczyciel plastyki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fartuch roboczy</li> <li>• rękawiczki ochronne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>co 2 lata</li> <li>na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 zł</li> </ul>
<b>Sprzątaczk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fartuch roboczy</li> <li>• beret lub chustka na głowę</li> <li>• rękawice ochronne gumowe</li> <li>• obuwie tekstylne profilaktyczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>co 1 rok</li> <li>co 1 rok</li> <li>co 1 miesiąc</li> <li>co 2 lata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 zł</li> <li>30 zł</li> <li>10 zł</li> <li>80 zł</li> </ul>
<b>Kucharka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czepek biały,</li> <li>• fartuch roboczy,</li> <li>• fartuch przedni tkaninowy,</li> <li>• obuwie tekstylne profilaktyczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>co 6 miesięcy</li> <li>co 1 rok</li> <li>co 6 miesięcy</li> <li>co 2 lata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 zł</li> <li>50 zł</li> <li>30 zł</li> <li>80 zł</li> </ul>

<b>Intendent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fartuch roboczy,</li> <li>• obuwie tekstylne profilaktyczne</li> <li>• płaszcz przeciwdeszczowy</li> <li>• rękawice ochronne</li> </ul>	<p>co 1 rok</p> <p>co 2 lata</p> <p>dyżurny</p> <p>na bieżąco</p>	<p>50 zł</p> <p>80 zł</p> <p>30zł</p> <p>Zaopatrzenie</p>
------------------	--	---	---



**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU ODZIEŻY I OBUWIA  
ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W BURZENINIE**

Imię i Nazwisko Pracownika

Burzenin, dnia.....

.....

Stanowisko

.....

Do Dyrektora

Zespołu Szkół w Burzeninie

Proszę o refundację kosztów zakupu odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy (wymienionych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego).

Oświadczam, iż należność wymienioną na fakturze zapłaciłem(łam) i proszę o przekazanie należnej kwoty na konto. ....

Podpis pracownika

.....

**Decyzja dyrektora**

Na podstawie Zarządzenie nr 15 dyrektora Zespołu Szkół w Burzeninie z dnia 30 września 2021 r. w sprawie refundacji kosztów przyznania odzieży i obuwia roboczego przyznaję

Pani /Panu.....

Kwotę .....

Słownie :.....

**Tabela przydziału herbaty dla pracowników w Zespole Szkół w Burzeninie.**

<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Okres</b>  <b>1 rok</b>	<b>Herbata gramatura</b>
<b>Nauczyciele</b>	300gram na kwartał	1200 gram
<b>Administracja</b>	200gram na kwartał	800 gram
<b>Obsługa i pracownicy stołówki</b>	150 gram na kwartał	600 gram

### **Zimne napoje**

Zimne napoje należy zapewnić pracownikom, którzy pracują:

1. Przy pracach na **otwartej przestrzeni** przy temperaturze otoczenia **powyżej 25°C**.
2. Gdy temperatura spowodowana warunkami **atmosferycznymi przekracza 28°C**.

Pracodawca zapewnia pracownikom napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, w zależności od warunków wykonywania pracy.