

Regulamin

Rady Rodziców przy Zespole Szkół w Burzeninie

(nazwa szkoły)

Zgodnie z Art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Burzeninie
(nazwa szkoły)
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy/oddziału,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy/Oddziału,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący

3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. 1-3 Członków.

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. 1-3 Członków.

§ 5

- Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
- Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
- Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
- Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
- Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września następnego roku.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,

7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

- Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
- Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

- Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

- W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

- Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
- Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Procedura wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do składu komisji konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Burzeninie.

§ 11

1. Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do składu komisji konkursu na stanowisko dyrektora „Zespołu” odbywa się na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców, a decyzja zapada przez głosowanie zwykłą większością, przy stanie obecności co najmniej 1/2 regulaminowej liczby członków Prezydium. W przypadku braku regulaminowej liczby członków Prezydium po 15 minutach przeprowadza się wybór przedstawiciela do składu komisji z obecnej liczby członków.
2. Prezydium Rady Rodziców powołuje ze swego grona dwuosobową komisję skrutacyjną.
3. Zgłaszanie kandydatów :
 - a) na listę kandydatów może zostać zgłoszony każdy członek rady Rodziców, który wyrazi ustnie lub pisemnie (jeśli nie może wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie,
 - b) zgłaszanie kandydatów odbywa się w trybie jawnym.
4. Wybór przedstawiciela Rady Rodziców :
 - a) wybór odbywa się w głosowaniu tajnym,
 - b) z listy kandydatów członkowie Prezydium Rady Rodziców wybierają nazwisko swojego przedstawiciela przez wpisanie jego nazwiska na przygotowanej przez przewodniczącego Rady kartkach wyborczych,
 - c) na przedstawiciela Rady Rodziców powołuje się osobę, która otrzymała największą liczbę głosów,
 - d) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Sposób liczenia głosów :
 - a) za ważny uznaje się głos oddany na kartce wyborczej przygotowanej przez Przewodniczącego Rady Rodziców z wpisanym maksymalnie jednym nazwiskiem z listy kandydatów ,
 - b) pusta kartka wyborcza oznacza wstrzymanie się od głosu,
 - c) po obliczeniu głosów komisja skrutacyjna stwierdza ważność wyborów i ogłasza wyniki, co odnotowuje się w protokole.
6. Jeżeli wybrany prawomocną uchwałą przedstawiciel Rady Rodziców nie może z ważnych powodów uczestniczyć w wyznaczonym terminie w pracach komisji konkursowej, zastępuje go w tych czynnościach osoba, która w trakcie głosowania, o którym mowa w pkt 4, otrzymała kolejną, największą liczbę głosów.

Rozdział VI

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 12

- Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
- Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
- Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

i jej organy wewnętrzne

§ 13

- Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
- Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
- Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców Szkoły. Za księgę protokołów
- Księga protokołów znajduje się w gabinecie dyrektora .

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 14

- Źródłem funduszy Rady są:
 1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 2. dotacje,
 3. dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

- Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 4. Dyrektor
 5. Rada Pedagogiczna
 6. Wychowawcy klas
 7. Rady Oddziałowe

8. Rada Szkoły
9. Samorząd Uczniowski.

§ 15

- Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 16

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089).

§ 17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 19

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 1 listopada 2007r. .

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 października 2017r.

§ 21

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Burzeninie.”

Burzenin, dn. 09.10.2017r.

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

