

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Burzeninie

§ 1

1. Posiłki w stołówce wydawane są w formie obiadów.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca w Szkole Podstawowej im. ks. kan. Baltazara Pstrokońskiego w Burzeninie
3. Stołówka szkolna jest czynna tylko w dni nauki szkolnej.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:
 - a) uczniowie, dzieci i pracownicy Zespołu Szkół w Burzeninie
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden obiad.
4. Pracownik ponosi opłatę uwzględniającą dodatkowo koszty jego przygotowania.

§ 3

1. Ustalone ceny posiłków obowiązują od 1 lutego 2022 roku.
2. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki.

§ 4

Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek:

- 1) obiad jednodaniowy (do wyboru z dwóch potraw)
 - a) dla ucznia szkolnego i dziecka przedszkolnego – 5,00 zł,
 - b) dla dziecka przedszkolnego podwieczorek -2,00zł
 - b) dla pracowników szkoły –7,00 zł

§ 5

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszona jest w **nieprzekraczalnym terminie do 15- tego dnia każdego miesiąca za m-c bieżący do: sekretariatu szkoły przy ul. Sieradzkiej 11 codziennie w godzinach 7.30-9.00 oraz 13.00-14.00.. tel. 438214068 sekretariat**
2. Opłaty za obiady wnoszone są gotówkowo u starszego referenta i potwierdzane dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
3. Szkoła może odmówić wydania obiadów uczniom, którzy zalegają z wpłatami za okres powyżej miesiąca.

§ 6

1. Nieobecności ucznia należy zgłosić referentowi telefonicznie w sekretariacie szkoły przy ul. Sieradzkiej 11 najpóźniej do godz. 8:00. W przypadku braku powyższego zgłoszenia nie nastąpi odpis za niewykorzystany obiad.
2. Na koniec każdego miesiąca dokonuje się odpisów za posiłki zgodnie z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.

Odpisy obiadów dokonywane są:

- od pierwszego dnia, jeśli nieobecność dziecka będzie zgłoszona od godz. 7.30-8.00 w tym dniu do sekretariatu szkoły pod numerem telefonu; 438214068 (również pojedynczy dzień w tygodniu)
- od 3 dni ciągłej nieobecności dziecka, jeśli ta nie została zgłoszona
- od dnia, który łączy się z weekendem i w sumie daje 3 dni nieobecności

3. Zapisy na posiłki oraz rezygnacja z nich zgłaszana jest w formie pisemnej do sekretariatu szkoły przy ul. Sieradzkiej 11.

Procedura postępowania wobec dłużników:

1. Ustne przypomnienie dziecku o mijającym terminie opłat (dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej)
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców bądź opiekunów przez wychowawcę lub sekretariat szkoły.
3. Przypomnienie rodzicom/prawnym opiekunom o uiszczeniu zaległej opłaty za pomocą E-dziennika Librus, e-maila, sms.
4. Wezwanie osobiste rodzica do dyrektora szkoły.
5. Wykreślenie dziecka z obiadów w następnym miesiącu w przypadku nieuiszczenia opłaty za 1 m-c korzystania z obiadów.
Całkowita rezygnacja z posiłków musi być zgłoszona **w formie pisemnej** do sekretariatu szkoły w dniu poprzedzającym rezygnację.